

**Comunità Alta Valsugana e Bersntol
Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione
Piazza Gavazzi, 4
38057 Pergine Valsugana (TN)
codice fiscale e partita IVA 02143860225**

**OGGETTO: affidamento del servizio di consulenza in materia di igiene e sicurezza alimentare secondo il sistema HACCP dei Centri di Servizi di Caldonazzo e Sant'Orsola Terme
CIG Z032FD9897**

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che ogni soggetto pubblico e privato che esercita attività connesse alla preparazione, fabbricazione, confezionamento, trasformazione, deposito, trasporto, distribuzione, manipolazione e vendita di prodotti alimentari è obbligata a detenere e ad applicare correttamente un piano di autocontrollo basato sui principi del sistema HACCP ai sensi dei Reg. CE 852/2004 e del D.lgs. n. 193 del 6 novembre 2007.

presso i Centri di servizi anziani di Caldonazzo e Sant'Orsola Terme, a gestione diretta, è attivo un servizio di somministrazione pasti per il pranzo di mezzogiorno a favore degli utenti; pasti che vengono preparati, confezionati e consegnati sul posto da un operatore economico convenzionato.

Per quanto sopra esposto, rendendosi necessario ottemperare alla normativa sopraccitata tramite l'apporto di un consulente esperto in materia.

Visti i preventivi di spesa richiesti e presentati da n. 4 Operatori Economici del settore, ed in particolare: prot. n.19122 dd 13/10/2020 da parte dell'operatore economico SIAL CONSULENZA, prot. n. 19123 dd 13/10/2020 da parte dell'operatore economico RISTOTRE, prot. n. 21290 dd 11/11/2020 da parte dell'operatore economico Studio Rischiozero, prot. n. 21295 dd 11/11/2020 da parte dell'operatore economico BioAnalisi Trentina S.r.l.

Visto lo schema di raffronto tra i preventivi pervenuti in cui vengono confrontate le tipologie di attività e servizi proposti con i prezzi formulati dai vari operatori economici.

Considerato che, in base a tale raffronto risulta essere maggiormente congrua, economicamente conveniente e corrispondente alle esigenze dell'Amministrazione la proposta formulata da BioAnalisi Trentina S.r.l. con sede in Rovereto – via F. Zeni, 8 C.F. e P.IVA 01851170223 recante un importo complessivo netto pari a € 1.689,00 , esclusa IVA al 22%, per l'affidamento del servizio di consulenza in materia di igiene e sicurezza alimentare secondo il sistema HACCP dei Centri di Servizi di Caldonazzo e Sant'Orsola Terme nelle caratteristiche sopra descritte e specificate nel citato preventivo di spesa.

Accertato che per l'affidamento dell'appalto in oggetto, visto il limite di spesa, ricorrono i presupposti per il ricorso alla trattativa diretta come previsto dall'art. 21 comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss.mm.ii.;

Considerato che, ai sensi dell'art. 36 ter1 comma 6 della L.P. 23/1990, l'importo dell'affidamento è inferiore alla soglia ivi indicata e che pertanto è possibile effettuare l'acquisizione senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia Autonoma di Trento o da CONSIP s.p.a.;

Ai sensi dell'art. 16 comma 4 lett. a) della L.P. 2/2016 e ss.mm.ii., si affida pertanto secondo il criterio del prezzo più basso rispetto al tipo di servizio richiesto e proposto (compilazione modulo SCIA sanitaria per i due Centri e relazione tecnica per la registrazione, Stesura del Manuale aziendale per la Sicurezza Alimentare per i due Centri, Corso di formazione igienico-sanitaria per gli addetti alla somministrazione) l'appalto in oggetto, nelle caratteristiche sopra descritte e specificate nel preventivo di spesa, all'Operatore Economico BioAnalisi Trentina S.r.l. con sede in Rovereto – via F. Zeni, 8 C.F. e P.IVA 01851170223, recante un importo pari a € 1.689,00 esclusa IVA al 22%;

Valutata una durata massima del servizio inferiore alla soglia di 5 uomini/giorno stabilita dall'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 e ritenuto pertanto che non sussiste obbligo di redazione del DUVRI;

Preso atto dell'emergenza sanitaria relativa all'epidemia COVID-19 e delle misure preventive adottate dall'Ente con il Protocollo anticontagio agli atti sub prot. n. 8086 dd 30/04/2020, il fornitore deve attenersi scrupolosamente a quanto in esso contenuto e riassunto nella scheda *"Fornitori in ingresso e appaltatori"*, prestando attenzione alla cartellonistica prescrittiva e informativa esposta nelle strutture di competenza dell'Ente e, in ogni caso, attenendosi alle vigente disposizioni nazionali e provinciali in materia;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) n. prot. INPS 23763577 richiesto preventivamente dallo scrivente Servizio e risultato regolare e valido fino al 12.03.2021;

Visto il certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di Trento per attività conformi a quelle previste per l'incarico oggetto del presente provvedimento;

Preso atto che dalla consultazione del database del Casellario delle imprese tenuto da ANAC – agli atti – non risultano annotazioni a carico dell'aggiudicatario;

Preso atto degli obblighi di pubblicazione, previsti dall'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 e dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sul sito web istituzionale dell'Ente;

Visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2020-2022, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 9 dd. 27/01/2020 e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014;

Preso atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;

Preso atto degli obblighi di pubblicazione, previsti dall'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 e dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sul sito web istituzionale dell'Ente;

Visto il Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 34 dd. 12 novembre 2019.

Vista la Legge Provinciale 16 giugno 2006 n. 3 e ss.mm..

Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità.

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2.

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L.

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio n. 40 di data 16 dicembre 2019.

Vista la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 e il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Visto il decreto n. 14 dd. 31 agosto 2020 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione sino al 31 agosto 2021.

Accertata la propria competenza all'adozione della presente determinazione, in conformità a quanto disposto dallo Statuto della Comunità, dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione assembleare n. 9 di data 5 maggio 2003 e ss.mm., dalla deliberazione della Giunta comprensoriale n. 109 di data 29 maggio 2008 e dal Piano esecutivo di gestione esercizio 2020-2022, approvato dal Comitato Esecutivo con deliberazione n. 157 di data 22 novembre 2019,

DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni tutte esposte in premessa, all'Operatore Economico BioAnalisi Trentina S.r.l. con sede in Rovereto – via F. Zeni, 8 C.F. e P.IVA 01851170223 l'appalto inerente il servizio di consulenza in materia di igiene e sicurezza alimentare secondo il sistema HACCP dei Centri di Servizi di Caldonazzo e Sant'Orsola Terme CIG Z032FD9897 nelle caratteristiche sopra descritte e specificate nel preventivo di spesa agli atti sub prot. n. 21295 dd. 11.11.2020, per un importo pari a **€ 1.689,00** = oltre all'IVA 22% per un importo complessivo pari ad € 2.060,58;
- 2) di prevedere il perfezionamento del contratto nella forma d'uso commerciale, in base all'art. 13 comma 2 della L.P. 19.07.1990, n. 23 e s.m.i., con invio all'aggiudicatario di specifica comunicazione di aggiudicazione definitiva, a cui allegare il presente atto, da inoltrare all'Ufficio Appalti per l'effettuazione degli

adempimenti previsti dall'art. 1, co. 32 della Legge n. 190/2012 e dall'art. 4-bis della L.P. n. 10/2012;

- 3) di stabilire che la data di inizio/di effettuazione dell'appalto è fissata al primo febbraio 2021; in caso di ritardato inizio delle attività rispetto a tale data e qualora il ritardo sia interamente riconducibile a responsabilità dell'aggiudicatario, verrà applicata una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'importo contrattuale;
- 3) di individuare quale responsabile della corretta esecuzione dell'appalto di cui al presente atto il segretario dott.ssa Mariuccia Cemin;
- 4) di stabilire che l'appaltatore deve attenersi in maniera scrupolosa a quanto contenuto nella scheda *"Fornitori in ingresso e appaltatori"* (che sarà inviata in allegato alla comunicazione di aggiudicazione) quale parte integrante del Protocollo anticontagio agli atti sub prot. n. 8086 dd 30/04/2020 adottato dall'Ente in ottica di contenimento dell'emergenza epidemica da COVID-19, prestando inoltre in fase di esecuzione dell'appalto attenzione alla cartellonistica prescrittiva e informativa esposta nelle strutture di competenza dell'Ente e, in ogni caso, attenendosi alle vigente disposizioni nazionali e provinciali in materia;
- 5) di impegnare a favore dell'Operatore Economico BioAnalisi Trentina S.r.l. con sede in Rovereto – via F. Zeni, 8 C.F. e P.IVA 01851170223 la spesa complessiva pari a € 2.060,58.= al Bilancio di Previsione 2020–2022 quota anno 2021 suddividendola nel seguente modo:
 - € 329,40 al Titolo 1, Missione 12, Programma 3, Macroaggregato 3 (capitolo 3123 art. 6);
 - € 1.731,18 al Titolo 1, Missione 1, Programma 10, Macroaggregato 3. (capitolo 1245 art. 3);
- 6) di dare atto che la liquidazione ed erogazione a favore dell'Operatore Economico aggiudicatario del corrispettivo pattuito per l'incarico di cui sopra avverrà su presentazione di regolare fattura a saldo, previa attestazione della regolarità dell'avvenuta prestazione da parte del Responsabile di Servizio. Il pagamento è altresì subordinato alla presentazione della dichiarazione attestante tutti i necessari elementi identificativi del "conto corrente dedicato" ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari nonché all'apposizione dei seguenti elementi essenziali sui predetti documenti fiscali: codice CIG, codice CUP (se presente), numero e data del presente provvedimento, Codice Univoco Ufficio UF2S6M;
- 7) di disporre, per le motivazioni in premessa, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti";
- 8) di dare atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;
- 9) di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità della Comunità Alta Valsugana e Bersntol approvato con

deliberazione del Consiglio n. 40 dd. 16 dicembre 2019, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;

- 10) di trasmettere copia della presente determinazione, ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile – unitamente ai moduli *Dichiarazione di conto corrente dedicato* e *Dichiarazione semplificata di possesso dei requisiti generali e speciali*, se necessario – all'Operatore Economico aggiudicatario;
- 11) di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199;richiamando per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, la tutela processuale di cui agli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, per effetto della quale il ricorso al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

IL SEGRETARIO GENERALE
- dott.ssa Mariuccia Cemin -

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.
La firma è apposta in forma digitale.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio n. 40 dd. 16 dicembre 2019.</p> <p>Registrato l'impegno con n. 103 pluri – 104 pluri</p> <p>sul cap. 3123 art. 6 – 1245 art. 3 del Bilancio di Previsione esercizio 2020, Meccanografico n. 5016</p>
	<p>Data, 07 gennaio 2021</p> <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>

